

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Segunda reunión de empalme del procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de la localidad de Usme.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14 de febrero de 2026			
Realizar el segundo espacio de empalme entre la líder saliente y la líder entrante de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (APSocial) en la localidad de Usme, con el fin de: transferir información estratégica sobre procesos en curso, socializar compromisos pendientes y acuerdos intersectoriales y recomendaciones para la continuidad de la gestión territorial en 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Empalme		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams.			
	Hora Inicio: 09:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.			
	Notas por: Yazmin Velásquez Ardila			
	Próxima Reunión: No aplica.			
Quien cita: No aplica.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión entre la líder de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (en adelante, APSocial), Yazmin Velásquez Ardila, quien estuvo a cargo del procedimiento en la localidad de Usme durante la vigencia 2025, y la líder de APSocial designada para asumir el procedimiento en la vigencia 2026, Nadya Janna Lavalle.

Para el desarrollo de la sesión, se propone la siguiente agenda:

1. Comité Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV).
2. Panorama de las políticas públicas en la localidad y delegaciones.
3. Articulación con el servicio “Crecemos en la Ruralidad” y “Creciendo Juntos” de la Subdirección Local de Integración Social.
4. Estrategia “Más Bienestar Rural” – tres líneas de acción.
5. Mesa Local de Bienestar de Usme.
6. Instancias de participación e incidencia.
7. Préstamo de espacios en la localidad.
8. Entrega de gestión documental.
9. Compromisos.
10. Cierre.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

1. Comité Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV).

La líder de APSocial, Yazmin Velásquez, informa que a inicios del mes de enero fue contactada por Lorena Perdomo, Coordinadora del Centro Día Casa de la Sabiduría San David de la Secretaría Distrital de Integración Social, en relación con un compromiso adquirido en el plan de acción del Comité Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV). Dicho compromiso está orientado a gestionar la garantía de un dispensario de medicamentos para las personas mayores y la población en general de la localidad de Usme afiliada a Capital Salud EPS.

Se aclara que en esta instancia participa la delegada de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur designada para la localidad de Usme, y que la líder de APSocial nunca participó directamente en dicho espacio. No obstante, en enero se solicitó que desde el procedimiento de APSocial se realice un acompañamiento a la iniciativa.

En el análisis realizado, se identificó que el compromiso resulta ambicioso y de difícil materialización, considerando que la dispensación de medicamentos se ejecuta a través de contratos con operadores logísticos, como Audifarma, lo cual implica limitaciones normativas y operativas.

En consecuencia, se concluye que:



- El tema debe ser abordado inicialmente con la líder local de Políticas Públicas, Milena Núñez, en su calidad de líder del proceso integral e integrado de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar.
- Puede explorarse la posibilidad de realizar gestiones internas para revisar alternativas viables, reconociendo la complejidad del marco normativo y contractual.
- La Subred Sur ha avanzado en estrategias para disminuir estas barreras de acceso, valdría la pena indagar internamente sobre los avances.
- Es fundamental evitar la generación de expectativas en la comunidad frente a una iniciativa cuya viabilidad no está plenamente garantizada.

2. Panorama de las políticas públicas en la localidad y delegaciones.

En el marco del Proceso Integral e Integrado de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar, con corte al 31 de diciembre de 2025, se socializó la distribución de las delegadas y los delegados de políticas públicas para la localidad de Usme.

Se informó que el liderazgo del proceso de Análisis y Políticas en la Subred Sur está a cargo de Edwin Fuentes y que, a nivel local en Usme, la responsabilidad recae en Milena Núñez.

En cuanto a la asignación de políticas públicas, se precisó que María José Cortés es la delegada de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, así como de Juventud, participando en las instancias al Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), la Ruta Integral de Atenciones a la Primera Infancia (RIAPI) y al Consejo Local de Juventud (COLJ). Adriana Higuera tiene a su cargo las políticas de Envejecimiento y Vejez y Discapacidad. Participa en los espacios del Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV) y al Consejo Local de Discapacidad (CLD). Por su parte, Francy Rodríguez lidera las políticas públicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Familias, con participación en el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN) y el Comité Local para las familias (COLFA).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Asimismo, Leidy Aguilar es delegada de Mujer y Equidad de Género y de la política LGBTI, participando en el Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género (COLMyEG) y en la Unidad Técnica de Apoyo (UTA-LGBTI). Héctor Hernández tiene a su cargo Salud Mental, Prevención y Atención del Consumo y Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas (SPA), así como Habitabilidad en Calle, con participación en la Red del Buen Trato, la Mesa Sectorial de SPA y Comité Operativo Local para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle (COLFHC). Finalmente, Iván Agón lidera la política de Salud Ambiental, participando en el Comité Ambiental Local (CAL), el Comité Local de Protección y Bienestar Animal (CLPYBA), la Mesa de Residuos y el Consejo Local de Gestión del Riesgo.

Se indicó igualmente la existencia de políticas transversales para las localidades urbanas del sur, entre ellas Migrantes, Ruralidad —delegada por Angie Pérez— y las políticas de Salud Oral, Trabajo y Adultez, a cargo de Jazmín Torres.

Por parte de la Subred Centro Oriente, se informó que Cielo Yara es la delegada para la política de Pueblos Indígenas, con participación en la Mesa Local Indígena, y que Vilma Mayo acompaña la política de Afrodescendientes.

La socialización de esta información tiene como propósito facilitar la articulación intersectorial, clarificar responsabilidades y fortalecer la coordinación en los distintos espacios de política pública en la localidad.

3. Articulación con el servicio “Crecemos en la Ruralidad” y “Creciendo Juntos” de la Subdirección Local de Integración Social.


Se mencionó que el 9 de diciembre de 2025 se realizó una reunión con Alexandra Arévalo, líder de la estrategia “Crecemos en la Ruralidad” de la Subdirección Local de Integración Social, en la cual se conoció la modalidad itinerante de atención dirigida exclusivamente a la zona rural de la localidad de Usme, con cobertura en las 14 veredas.

Se informó que el servicio cuenta con un equipo interdisciplinario conformado por pedagogos, profesionales psicosociales, trabajadora social, psicóloga y nutricionista, quienes atienden a 135 participantes, entre niños, niñas y gestantes, desde la gestación hasta los cinco (5) años de edad.

Durante la reunión se establecieron los siguientes acuerdos:

- Articular para la vigencia 2026 el despliegue de estrategias del sector salud en el marco del servicio.
- Explorar posible vinculación del equipo de ruralidad cercana del GSP-PSPIC, liderado por Juan Leiva.
- Coordinar acciones con el Programa Ampliado de Inmunización (PAI).
- Realizar una mesa de trabajo en febrero de 2026 para definir el plan operativo de articulación.
- Incluir en esta articulación el servicio urbano “Creciendo Juntos”.
- Desde la estrategia “Crecemos en la Ruralidad”, se acordó compartir la base de datos de las gestantes atendidas, la cual se remitió a los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar (EMBH) para su caracterización y a la profesional de enlace de las USS La Flora y El Destino para la verificación de la atención.

En dicha reunión participaron integrantes del equipo de Gestión Local para la Atención Primaria Social, entre ellas las profesionales de enlace de La Flora, El Destino, Marichuela, Danubio, La Reforma y Betania; la líder local de Políticas Públicas; la delegada de la Política Pública de Ruralidad; la dinamizadora de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar; la líder del PAI; y la gestora territorial para la Participación Social Transformadora. Se comparte el acta del espacio como soporte de los acuerdos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Finalmente, se enfatizó la importancia de dar continuidad a esta línea de trabajo, dada su relevancia para el fortalecimiento de la atención integral en la ruralidad de la localidad.

4. Estrategia “MAS Bienestar Rural” – tres líneas de acción.

Teniendo en cuenta los antecedentes territoriales que evidencian las barreras de acceso a los servicios de salud en la ruralidad, tales como dificultades en atención especializada, entrega de medicamentos, disponibilidad de ambulancias, servicios de vacunación y pertinencia cultural y territorial de la atención; problemáticas que han sido manifestadas por la comunidad en el Consejo Local de Ruralidad (CLR), en sesiones de la Unidad Local de Desarrollo Rural (ULDER), en el proceso participativo de las Transformaciones Rurales Integrales (TRI) y en los pre -Consejos Locales de Política Social (CLOPS) de Ruralidad.

A partir de estas necesidades y en el marco de la Mesa Local de Bienestar (MLB) del 2025, se creó la estrategia territorial “MAS Bienestar Rural”, compuesta por tres líneas:

1. Especialidades en tú territorio:

- Jornadas con especialistas cada 3 meses: marzo, junio, septiembre y diciembre de 2026.
- Especialistas: Pediatría, ginecología, medicina interna y nutrición.
- Ejecución en las Unidades de Servicios de Salud El Destino y La Flora.
- El 17 de diciembre se realizó la primera jornada con buena acogida por parte de la comunidad.

2. Estamos en tú territorio:

- Jornadas de atención básica cada 3 meses: febrero, mayo, agosto y noviembre.
- Servicios: medicina general, enfermería, odontología, vacunación y psicología.
- Agendamiento de citas, cuídate y se feliz, CuidArte a través del arte.
- Se espera incluir la orientación sobre certificados de discapacidad.
- Articulación con Secretaría de Educación (Colegio Rural La Unión).
- Se espera iniciar en febrero de 2026, para eso se comparte número del Rector de los Colegios Rurales y de la profesional de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la SDS.


3. Articulando en el territorio:

- Articulación con el servicio de entrega de canastas alimentarias de la SLIS. Se destacó que el servicio informa fecha y lugar, pero la articulación sectorial e intersectorial debe gestionarse desde APSocial.
- Cobertura en 6 veredas: Requilina, Los Soches, Tesoro, El Destino, Margaritas y Olarte.
- Articulación con las Secretarías de Desarrollo Económico, Hábitat y Seguridad, Convivencia y Justicia.
- Atención en medicina general.
- Participación del PAI, cuídate y se feliz, CuidArte a través del arte y equipo de ruralidad cercana.
- Ya se realizaron dos jornadas: 19 de septiembre en Las Margaritas y 10 de diciembre en La Requilina.

La estrategia MAS Bienestar Rural se consolida como una respuesta integral y territorialmente pertinente a las necesidades de la población rural de la localidad de Usme, al articular acciones de atención especializada, atención básica y trabajo intersectorial.

5. Mesa Local de Bienestar de Usme.

Durante la vigencia 2025, la Mesa Local de Bienestar (MLB) sesionó el cuarto miércoles de cada mes. En la sesión correspondiente al mes de diciembre se acordó que, para la vigencia 2026, la MLB se desarrollará el tercer viernes de cada mes.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

A corte de diciembre de 2025, el equipo de Gestión Local para la Atención Primaria Social se encuentra conformado por:

- Yazmin Velásquez, Líder de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (APS).
- Indi Jacanamijoy, Apoyo profesional de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (APS).
- Nathaly Leguizamón, Gestora Territorial para la Participación Social Transformadora.
- Marcela Garzón, Líder Local del convenio de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y del Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas (PSPIC).
- Milena Núñez, Líder operativo del equipo local de políticas.
- Leidy Bautista, Dinamizadora de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH).
- Diego Rodríguez, Delegado Subgerencia de Prestación de Servicios en Salud (Participó 1 vez).
- Marcela Morales, Profesional de Enlace Unidad de Servicios de Salud El Destino y La Flora.
- Nidia Ávila, Profesional de Enlace Unidad de Servicios de Salud La Reforma, Marichuela, Danubio, Betania.
- Ricardo Martínez, Profesional de Enlace Unidad de Servicios de Salud Usme y Santa Librada (1 vez).
- Tatiana Triana, Profesional de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio a la Ciudadanía.
- Alejandro González, Líder Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad (ACCVSyE)

Se aclaró que también participaban:

- Liliana Rodríguez, Líder Programa Ampliado de Inmunizaciones.
- Julie Pauline Bustos, Gestora Poblacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Eslainer Merchán, Prescriptora Social.
- Laura Vásquez, Proceso de Infancia de la Subred Norte.

En enero se recibe mensaje de Vigilancia Basada en Comunidad de la Subred Sur, quienes manifiestan que por lineamiento deben participar en la MLB. Se comparte número de la referente.

Respecto a la participación intersectorial, se contó con la participación de:

- Julián Barragán, Delegado Alcaldía Local de Usme.
- Henry Colmenares, Subdirección local de Integración Social.
- Mónica Ariza, Dirección Local de Educación.
- Diana Vargas, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
- Edgar Alfonso, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
- Angelica Rivera, Secretaría Distrital del Hábitat.
- Yenifer Moreno, Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD).
- Esteban González, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Adriana Aldana, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
- Luisa Herrera, Oficina de Alta Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación.

Con relación a la participación comunitaria, se recomienda fortalecer su vinculación, dado que su asistencia y participación no fueron constantes en las sesiones de la Mesa Local de Bienestar (MLB). Se comparte numero de la presidenta de las Juntas Administradoras Locales para articulación y contacto.

En este contexto, se generaron espacios adicionales a la MLB con el fin de socializar el Plan Local de Bienestar y promover una mayor apropiación y participación por parte de los actores comunitarios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

6. Instancias de participación e incidencia.

Con relación a las instancias que se encuentran normadas para el procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social:

- Unidad de Apoyo Técnico – UAT: Se realiza el segundo miércoles de cada mes. En este espacio participa la líder operativa local de Políticas Públicas, así como las y los delegados de las políticas públicas que ejercen secretarías técnicas. Se precisa que previamente fue compartido el número de contacto del referente de la SLIS para el envío de las convocatorias correspondientes. Se comparten actas de las sesiones 2025.
- Consejo Local de Política Social – CLOPS: Se realizan cuatro (4) sesiones al año. Durante la vigencia 2025 se abordaron las siguientes políticas públicas: Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (27 de mayo de 2025). Seguridad Alimentaria y Nutricional (29 de julio de 2025). Política Pública para garantizar el ejercicio pleno de derechos de las personas de los sectores LGBTI (23 de septiembre de 2025). Ruralidad (13 de noviembre de 2025). En la UAT se hace seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de cada CLOPS. Se sugiere articular la estrategia MAS bienestar Rural al plan de acción de Ruralidad. Se comparten actas de las sesiones 2025.
- Consejo Local de Gobierno – CLG: En cumplimiento de las recomendaciones establecidas en la Circular 003 de 2025, en el CLG de Usme se incluyó el PLB dentro del plan de acción del CLG. En el marco de las cuatro (4) sesiones reglamentarias desarrolladas durante la vigencia 2025, se realizó la socialización del MAS Bienestar en la primera sesión (28 de abril de 2025) y en la segunda sesión (8 de agosto de 2025). Posteriormente, en la tercera sesión (29 de octubre de 2025) y en la cuarta sesión (15 de diciembre de 2025), se efectuó el seguimiento a los avances de las acciones intersectoriales del PLB. Se socializó el plan de acción del CLG y se dejó al día la vigencia 2025. Asimismo, se resaltó que, dado el reciente cambio en la administración local, resulta clave fortalecer el relacionamiento institucional con la Alcaldesa Local y su equipo de trabajo, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos y el posicionamiento de las apuestas del sector salud en la agenda de gobierno local. Se comparten las actas correspondientes a las sesiones desarrolladas en la vigencia 2025, a excepción de la última a la que fue delegada la profesional Leidy Buitrago.
- Junta Administradora Local: La participación en la JAL se realiza de acuerdo con las solicitudes formuladas por los ediles. Durante la vigencia 2025, la mayoría de las intervenciones del sector salud estuvieron relacionadas con el seguimiento al avance de la obra del Hospital Nuevo de Usme, aproximadamente cada tres meses. Asimismo, se atendieron solicitudes relacionadas con salud mental, en el marco del proyecto de acuerdo local en esta materia. Se comparte el número de contacto del secretario de la JAL para efectos de coordinación y envío de información cuando sea requerido.
- Consejo Local de Ruralidad – CLR: Es una instancia propia y única de la localidad de Usme. La secretaría técnica está a cargo de la Alcaldía Local de Usme, a través de la profesional Ana Otilia Cuervo. Se comparte el contacto correspondiente y se informa que previamente se realizó la vinculación de la líder al grupo de WhatsApp del espacio para facilitar la comunicación. El CLR sesiona de manera mensual. Durante la vigencia 2025 participó la líder de Atención Primaria Social (APS) y, de manera activa, el gestor poblacional de Ruralidad. Para el mes de febrero se encuentra pendiente la presentación oficial de los nuevos consejeros que conformarán la instancia.

7. Préstamo de espacios en la localidad.

Las MLB se desarrollaron principalmente en el auditorio del Centro de Salud Danubio. Con anterioridad se compartió el número de la profesional de enlace para contacto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La Alcaldía Local de Usme cuenta con dos auditorios con un aforo aproximado de 100 personas. La solicitud de préstamo se debe realizar al correo: sistemas.usme@gobiernobogota.gov.co

El Centro de Desarrollo Comunitario - CDC Julio César Sánchez, cuenta con un auditorio para un aforo de más de 100 personas y salones en el segundo piso. La solicitud de préstamo se debe realizar al correo: cdcusmejcs@gmail.com

8. Entrega de gestión documental.

En el marco del proceso de empalme y con el fin de garantizar la continuidad técnica y administrativa de la gestión territorial en la localidad, el 10 y 14 de febrero se realizó el cargue organizado de la documentación estratégica y operativa correspondiente a la vigencia 2025 y las proyecciones 2026 (PLB). Esta entrega incluye documentos, matrices y actas organizadas en las siguientes carpetas compartidas por OneDrive:

1. Documento Base MAS Bienestar.
2. Análisis de Situación de Salud (ASIS).
3. Mesas Locales de Bienestar.
4. Plan Local de Bienestar 2025.
5. Plan Local de Bienestar 2026.
6. Unidad de Apoyo Técnico - UAT.
7. Consejo Local de Política Social - CLOPS.
8. Consejo Local de Gobierno - CLG.
9. Reuniones con alcaldesa.
10. Políticas públicas.
11. Transformaciones Rurales Integrales - TRI.
12. Presentación de la localidad.
13. Creemos en la ruralidad.



9. Compromisos

1. Revisar con Milena Núñez el tema del dispensario de medicamentos.
2. Actualizar directorio de delegados de políticas públicas.
3. Programar reunión con líderes de las estrategias “Creemos en la Ruralidad” y “Creciendo Juntos”.
4. Coordinar jornada “Estamos en tú territorio” en la vereda La Unión (febrero).
5. Contactar a la profesional de Servicio a la Ciudadanía para acompañar las jornadas rurales.
6. Confirmar fecha de la Mesa Local de Bienestar 2026 con el equipo de Gestión Local.
7. Revisar la documentación compartida.

10. Cierre

Las dos reuniones de empalme permitieron realizar una entrega detallada de los procesos estratégicos en curso en la localidad de Usme, garantizando continuidad en la gestión territorial y claridad frente a compromisos sectoriales e intersectoriales.



No siendo otro el asunto por tratar se da por finalizada la reunión y el proceso de empalme, deseando muchos éxitos en la gestión territorial para la vigencia 2026 en la localidad de Usme.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Redactar el acta de la reunión.	Yazmin Velásquez Ardila	27/02/2026
Compromisos enlistados en el punto nueve de la agenda de la reunión.	Nadya Janna Lavalle	Sin definir.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yazmin Velásquez Ardila	yyvelasquez@saludcapital.gov.co	3196929107	DPSGTyT	
2	Nadya Janna Lavalle	nmjanna@saludcapital.gov.co	3229094245	DPSGTyT	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexan capturas de pantalla de la reunión.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

